**REPUBLIQUE DU NIGER**

*FRATERNITE-TRAVAIL-PROGRES*

**CONSEIL NATIONAL POUR LA SAUVEGARDE DE LA PATRIE**

**MINISTERE DE L’AGRICULTURE ET DE L’ELEVAGE**

**SECRETARIAT GENERAL**

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**Poste**:……………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTITE DU CANDIDAT** | | |
| 1 | Nom et prénom |  |
| 2 | Date et lieu de naissance |  |
| 3 | Nationalité |  |
| 4 | Contact téléphonique |  |
| 5 | Email |  |
| **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE** | | |
| 1 | Diplôme obtenu[[1]](#footnote-1) |  |
| 2 | Nombre d’années d’expérience |  |
| 3 | Expérience spécifique[[2]](#footnote-2) |  |
| 4 | Formations complémentaires[[3]](#footnote-3) |  |
| **CONNAISSANCES INFORMATIQUES** | | |
| 1 | Word, Excel |  |
| 2 | Autres[[4]](#footnote-4) |  |
| **Disponibilité/Aptitude** | | |
| 1 | Disponibilité (temps) |  |
| 2 | Aptitude (durée sur le programme) |  |
| **ATOUTS** | | |
| 1 | Connaissance de la zone (nombre de régions) |  |
| 2 | Connaissance des services financiers |  |
| 3 | Connaissance des procédures de bailleurs[[5]](#footnote-5) |  |

1. Diplôme en lien avec le poste [↑](#footnote-ref-1)
2. En gestion de projets : préciser le nombre d’années [↑](#footnote-ref-2)
3. En lien avec le poste [↑](#footnote-ref-3)
4. Préciser les logiciels [↑](#footnote-ref-4)
5. Préciser le bailleur et le nombre d’années [↑](#footnote-ref-5)